

VYTAUTO DIDŽIOJO UNIVERSITETO „ATŽALYNO“ PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ PAMOKŲ LANKOMUMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių pamokų lankomumo tvarkos aprašas progimnazijoje nustato atsakingus už lankomumą asmenis ir jų funkcijas, veiklos koordinavimą.
2. Lankomumo prevencijos tikslas – sukurti sistemą, kuri operatyviai spręstų pamokų nelankymo problemas.
3. Šiame lankomumo tvarkos apraše nustatoma mokinių, klasės vadovų, dalykų mokytojų, socialinės pedagogės, psichologės, mokytojo padėjėjos ir administracijos bendradarbiavimo tvarka sprendžiant pamokų nelankymo klausimus progimnazijoje.
4. Nelankantys progimnazijos mokiniai – tie, kurie dėl įvairių priežasčių visiškai nelanko mokyklos.
5. Epizodiškai lankantys progimnaziją mokiniai – tie, kurie į pamokas ateina 2–3 dienas per mėnesį.
6. Vengiantys lankyti progimnaziją mokiniai – tie, kurie per mėnesį be pateisinamos priežasties praleidžia daugiau kaip 30 pamokų.
7. Linkę praleidinėti pamokas mokiniai – tie, kurie nepateisina pamokų.
8. Į vengiančių lankyti progimnaziją ir linkusių praleidinėti pamokas grupę patenkantys mokiniai priskiriami rizikos grupei, jiems reikalinga nuolatinė kontrolė, prevencinė pagalba.

II. ATSAKINGI ASMENYS IR JŲ FUNKCIJOS

9. Dalyko mokytojai – atsakingi už mokomojo dalyko pamokų lankomumo žymėjimą elektroniniame TAMO dienyne ir klasių vadovų informavimą apie mokinių savavališką pasišalinimą iš pamokos.
10. Klasės vadovai – atsakingi už bendrą klasės mokinių pamokų lankomumo apskaitą ir tėvų informavimą apie jos rezultatus, atitinkamų priemonių taikymą lankomumo problemoms spręsti.
11. Socialinė pedagogė – palaikydama ryšius su klasių vadovais, mokinių tėvais/globėjais, progimnazijos administracija, kitomis institucijomis aiškinasi, vertina ir sprendžia

nelankančių progimnazijos mokinių tokio elgesio priežastis, individualiai dirba su mokiniu, jo šeima. Vykdo mokinių lankomumo registravimo dokumentų priežiūrą.

12. Psichologė – rekomenduoja klasės vadovams ir dalykų mokytojams progimnazijos lankomumo problemų sprendimo būdus; konsultuoja mokinį, turintį psichologinių problemų, ar/ir jo tėvus/globėjus, (mokinį konsultacijai gali nukreipti dalyko mokytojas, klasės vadovas ar socialinė pedagogė, gavę raštišką vaiko tėvų ar globėjų sutikimą).

13. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui – vertina klasių vadovų, socialinės pedagogės ir psichologės pateiktą informaciją ir siūlymus, vykdo lankomumo priežiūrą.

14. Direktorius – teikia prašymus, informaciją savivaldybės institucijoms; įspėja progimnazijos nelankantį mokinį (direktoriaus įsakymu).

III. LANKOMUMO APSKAITOS TVARKA

15. Mokiniai privalo punktualiai ir reguliariai lankyti mokyklą; pamokų lankomumas fiksuojamas elektroniniame TAMO dienyne.

16. Praleistos pamokos pateisinamos:

16.1. praleistos dėl ligos ar dėl kitos svarbios priežasties, kurią nurodo tėvai/globėjai;

16.2. kai iš pamokų išleidžia klasės vadovas, progimnazijos visuomenės sveikatos priežiūros specialistė ar progimnazijos administracija (liga, nelaimingas atsitikimas, artimojo mirtis, laidotuvės, atstovavimas mokyklai įvairiuose renginiuose);

16.3. kai tėvai/globėjai pateikia prašymą direktoriui dėl vaiko išleidimo gydytis/mokyti sanatorijoje (pridedama gydytojų siuntimo kopija);

16.4. kai oro temperatūra yra 20 laipsnių šalčio ar žemesnė, į mokyklą gali neiti 1–5 klasių mokiniai, esant 25 laipsniams šalčio ar žemesnei temperatūrai, gali neiti 6–8 klasių mokiniai; esant 30 laipsnių karščio į mokyklą gali neiti visi mokiniai.

Pastaba: už praleistų pamokų mokomąjį kursą mokinys privalo atsiskaiyti. Dalykų mokytojai turi padėti mokiniui gauti reikalingą informaciją.

17. Praleistos pamokos nepateisinamos:

17.1. savavališkai pasišalinus iš pamokos;

17.2. neturint pateisinamo dokumento (tėvų informavimas per el. dienyną TAMO, telefonu, sms žinute ar kitu susitartu būdu).

Pastaba. Mokinys pats privalo susirasti reikalingą mokomąją medžiagą ir paskirtu laiku atsiskaiyti dalyko mokytojui.

18. Lankomumo apskaita:

18.1. kasdieninę mokinių lankomumo apskaitą TAMO dienyne vykdo: 1–4 klasėse – klasės ir dalykų mokytojai, 5–8 klasėse – dalyko mokytojai;

18.2. dalykų mokytojai informuoja klasės vadovą apie mokinio (-ų) savavališką pasišalinimą iš pamokos;

18.3. dėl ligos ar kitos pateisinamos priežasties neatvykus į pamokas, mokinio tėvai/globėjai privalo pirmą neatvykimo dieną informuoti klasės vadovą apie tai telefonu, SMS žinute, per e.dienyną TAMO ar kitu susitartu būdu;

18.4. kai yra/ar numatomas ilgalaikis arba sanatorinis gydymas, tėvai nedelsdami kreipiasi į direktoriaus pavaduotoją pateikdami prašymą direktoriui;

18.5. be svarbios priežasties draudžiama pamokų metu tikrintis sveikatą ar tvarkyti kitus asmeninius reikalus;

18.6. jei mokiniui reikia anksčiau išeiti iš pamokų, tėvai/globėjai turi kreiptis telefonu, SMS žinute ar per e.dienyną TAMO į dalyko mokytoją ar klasės vadovą, nurodydami išėjimo priežastį;

18.7. jei mokinys pamokų metu suserga, jis kreipiasi į progimnazijos visuomenės sveikatos priežiūros specialistę ar budintį progimnazijos administracijos atstovą. Esant reikalui, pranešama tėvams ir pasirūpinama saugiu mokinio parėjimu namo;

18.8. klasės vadovas pagal pateiktus mokinių praleistų pamokų pateisinančius dokumentus sudaro mėnesio praleistų pamokų suvestinę iki kito mėnesio 5 dienos.

IV. LANKOMUMO PREVENCIJOS PRIEMONĖS

19. Mokiniui per mėnesį nepateisinus pamokų:

19.1. klasės vadovas aiškinasi to priežastis, informuoja tėvus;

19.2. iš eilės antrą mėnesį mokiniui nepateisinant pamokų, klasės vadovas aiškinasi priežastis ir informuoja socialinę pedagogę;

19.3. iš eilės trečią mėnesį nepateisinus pamokų, mokinys įspėjamas direktoriaus įsakymu, klasės vadovas informuoja tėvus raštu.

20. Mokinys, gavęs du iš eilės direktoriaus įspėjimus dėl nepateisintų pamokų kartu su tėvais/globėjais kviečiamas į VGK posėdį, kuriame dalyvauja ir klasės vadovas.

21. Mokinys, du kartus per mokslo metus svarstytas VGK posėdyje dėl lankomumo problemų, kartu su tėvais/globėjais kviečiamas į direkciniį posėdį, kuriame dalyvauja klasės vadovas ir socialinė pedagogė.

22. Apie mokinio iki 16 metų piktybišką progimnazijos nelankymą informuojamas Kauno miesto Dainavos policijos komisariato prevencijos poskyris dėl administracinės nuobaudos skyrimo tėvams.

Pastaba. Mokinys, be pateisinamos priežasties per pusmetį praleidęs daugiau kaip pusę mokomojo dalyko pamokų, yra neatestuojamas. Jam iš praleistų pamokų medžiagos skiriama diferencijuota įskaita, kurios rezultatas įskaitomas vedant pusmečio pažymį.
